



Centro
Formazione
Professionale
Don Bosco
FORLÌ



Sistema Qualità UNI EN ISO 9001 - Certificato Nr. M027

ASSOCIAZIONE
CNOSFAP
Regione Emilia Romagna

PATTO FORMATIVO

TRAINING AGREEMENT

حلف التدريب

Presentazione

Con il presente documento si intendono delineare le linee guida dell'alleanza educativa tra formatori, allievi e famiglie del Cnos/Fap di Forlì, perseguendo il sistema preventivo di Don Bosco, per il quale l'incontro e la familiarizzazione col giovane sono centrali, così come sono fondamentali le relazioni che si ricercano e si instaurano tra il giovane, i formatori e tutto il personale del Centro.

Accanto a questo atteggiamento di amorevolezza è, però, necessario porre una parte normativa che tuteli gli aspetti irrinunciabili di civile convivenza e che punti alla formazione del giovane nella sua globalità, coltivando sia gli aspetti di crescita professionale che di maturazione personale.

Il patto formativo è uno strumento finalizzato a rendere espliciti i comportamenti che alunni ed insegnanti si impegnano a concretizzare in ambienti organizzati, ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi prefissati al processo educativo, a creare un clima comunicativo efficace ed efficiente e a chiarire ruoli, compiti, funzioni e comportamenti rispondenti agli stessi.

Questo documento viene redatto per essere condiviso con gli allievi e con le famiglie che, come primo nucleo di crescita del giovane, sono chiamate a prendere parte al processo educativo attraverso i continui contatti con il Centro e la presenza agli incontri organizzati durante l'anno scolastico.

Pertanto, nei paragrafi che seguono si presentano il Regolamento del Centro e degli interventi disciplinari ad esso legati.

Regolamento del Centro

Comportamento e Relazioni

Il rispetto del personale del Centro e degli studenti deve essere strettamente perseguito, pertanto saranno da considerarsi come condotte gravemente scorrette:

- Volgarità e Blasfemia
- Offese
- Aggressioni o comportamenti violenti verso cose e/o persone
- Trasgressione al divieto di fumo nei locali scolastici, nei tempi e negli spazi non consentiti
- Furto

Inoltre, l'utilizzo di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumento multimediale in orario scolastico è sanzionato con il ritiro dell'apparecchio e con la riconsegna dello stesso ad un genitore o tutore.

Ognuna di queste condotte potrà essere oggetto di richiamo orale e scritto da parte del formatore, di colloquio con lo psicologo incaricato e/o di provvedimento disciplinare da parte della direzione.

Ambienti, Arredi ed Attrezzature

Al fine di salvaguardare la sicurezza e la cura degli ambienti occorre seguire le seguenti norme:

- Osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti di aula e di reparto
- Rispettare la conformazione delle macchine e non arrecare danno alle attrezzature, alle aule, agli arredi, ai laboratori ed al materiale fornito
- Utilizzare correttamente le strutture, i macchinari, le attrezzature e i sussidi didattici e non recare danni al patrimonio del Centro
- Parcheggiare auto, cicli e motocicli negli appositi spazi, ricordando che il parcheggio è incustodito e che la direzione non risponde di eventuali furti o guasti

La mancanza di rispetto di tali norme comporterà un provvedimento disciplinare da parte della direzione ed il risarcimento dei danni arrecati.

Frequenza, Puntualità e Giustificazioni

Per garantire puntualità e frequenza, il Centro adotta le seguenti misure preventive:

l'allievo che si presenta dopo uno o più giorni di assenza deve essere provvisto di giustificazione scritta sull'apposito libretto delle assenze, firmato dai genitori/tutor e consegnato al coordinatore del corso.

Le modalità di rientro per assenze superiori a cinque giorni consecutivi vanno concordate con la direzione. Nel caso di un'assenza per malattia superiore ai cinque giorni, l'allievo potrà rientrare solo munito di certificato medico attestante l'effettiva guarigione.

La mancanza di rispetto a tali direttive comporta la non ammissione dell'allievo alle lezioni.

Considerando che le lezioni iniziano alle ore 8:15, le entrate in ritardo verranno registrate sin da tale orario e dovranno essere giustificate con l'apposito libretto. Non sono consentiti ingressi alle lezioni dopo le ore 09:30, così come non è possibile autorizzare uscite anticipate, prima delle 11.30.

Le lezioni terminano alle ore 13.30. Eventuali deroghe all'orario di uscita dovranno essere concordate con le famiglie e la Direzione.

Le assenze e i ritardi rilevati saranno comunicati alle famiglie in giornata o in ogni caso attraverso una comunicazione scritta da parte dei coordinatori a riepilogo della situazione dell'allievo. Il mancato raggiungimento del 75% delle presenze comporta la non ammissione dell'allievo all'annualità successiva e all'esame di qualifica.

Interventi disciplinari

L'ottica con la quale si muovono gli interventi disciplinari è quella dettata dal sistema Preventivo di Don Bosco, che tende al recupero del ragazzo e dell'alleanza educativa.

La direzione è l'unico organo competente per le decisioni in ambito disciplinare. I provvedimenti, in base all'entità ed alla gravità delle trasgressioni del regolamento, possono consistere in colloqui con gli allievi e rispettive famiglie, in allontanamenti temporanei degli studenti dalle lezioni o, in via riparativa, possono essere rappresentati da attività socialmente utili, sia in orario scolastico che pomeridiano.

Il rientro dopo un allontanamento temporaneo è consentito solo dopo che gli esercenti la potestà genitoriale degli allievi abbiano conferito con il Direttore del Centro.

La Direzione non risponde del furto dei cellulari o altro materiale di proprietà degli allievi.

Debiti formativi

Gli eventuali debiti formativi (insufficienze) saranno da recuperare in vista dell'ammissione alla successiva annualità o all'esame di qualifica. Tale recupero potrà avvenire attraverso azioni implementate durante l'anno scolastico oppure prima dell'inizio delle lezioni previste per l'anno successivo.

Il Direttore del Centro
di Formazione Professionale
Sergio Rosario Barberio

Introduction

The aim of this document is to draw the guidelines underlying the alliance between educational trainers, teachers, learners and families in Cnos Fap Forlì. The Vocational Centre pursues the idea of Don Bosco Preventive System according to which family-style relationships and a home-like way of living and working together are at the core of a successful educational policy. Likewise, collaborative relationships between the staff of the Centre, the trainers, the students and their families are essential to make them feel looked after and cared about.

Besides this attitude of loving-kindness, it is, however, necessary to establish a set of rules aiming at protecting the essential aspects of civil coexistence, pointing to students personal development in its entirety and nurturing both professional growth and personal maturity.

This training agreement is a tool meant to make explicit the behaviour that students and teachers are committed to put into practice during learning organized moments in order to ensure the achievement of educational objectives and to create a welcoming and friendly atmosphere. This agreement has also the intent to effectively and efficiently clarify roles, tasks, functions, and related behaviours.

This document is written to be shared with students and their families who, being the first educational centre of young students, are asked to take part in this educational process through continuous contacts with the Centre and their presence at the meetings held during the school year.

Therefore, the following paragraphs describe the content of the Centre Regulation and the disciplinary actions related to it.

Vocational Centre Regulation

Behaviour and Relationships

The respect for the staff of the Centre and for the other students must be strictly pursued. Therefore, the following behaviours will be considered as serious misconduct:

- Obscene gesture/words and Blasphemy
- Offenses and insults
- Aggression or violent behaviour towards people and/or things
- Transgression to smoking bans in school premises, and in forbidden moments and spaces
- Theft

In addition, the use of mobile phones and any multimedia tool during school hours is sanctioned by the withdrawal of the device and with the return of the same to a parent or guardian.

Each of these behaviours may be subject to oral or written reprimand by the trainer, to an interview with the psychologist and to a disciplinary action by the Management.

Locations, furniture and equipment

In order to protect location safety and care, the following rules must be strictly observed:

- Follow the organizational and safety norms set by classroom and workshop regulation
- Respect machine settings and do not damage equipment, classrooms, furniture, laboratories and the materials provided
- Properly use facilities, machinery, equipment and teaching aids and do not damage the Centre properties
- Park cars, cycles and motorcycles in their specific slots, remembering that the car park is unattended and that the Management is not responsible for any theft or damage

The lack of compliance with these rules will result in disciplinary actions carried out by the Management and in the refund of the damages caused.

Frequency, punctuality and absence excuse note

To ensure punctuality and frequency, the Centre will take the following preventive measures:

- Those students who are absent for one or more days must be provided with an absent excuse note written in the appropriate booklet, signed by the parents and handed out to the course coordinating staff.
- After five consecutive days of absence, the student return must be agreed with the Management. In case of an absence due to illness of more than five days, the student may re-enter only provided with a medical certificate stating the actual healing.
- The lack of compliance with these rules implies the non-admission of the student to the lessons.
- Considering that the classes start at 8:15 am, late entries will be registered starting from that time and must be excused on the appropriate booklet. Students will not be allowed to lessons after 9.30 and early exits will not be possible before 11:30.

Lessons finish at 01.30 pm. Any exceptions to the exit time must be agreed with the families and the Management.

Student absences and delays will be communicated to families within the same day or in any case through a written communication by the Management as a summary of the student situation. Failure to achieve 75% of attendance implies the non-admission of the student to the following year or to the Qualification Exam.

Disciplinary action

Any disciplinary action is carried out according to Preventive System of Don Bosco which aims at establishing educational alliance with the students.

The Management has sole responsibility for decisions in disciplinary matters. The actions, depending on the extent and the seriousness of the non compliance to the Regulation, may consist of interviews with students and their families, of temporary suspensions from classes or of socially useful activities both during school hours that afternoon.

After a temporary suspension, the students may re-enter only after being interviewed by the Director of the Centre.

The Management is not responsible for the theft of mobile phones or other student's properties.

Teaching Debts

Any teaching debts (mark below standard) reported during the school year must be fixed in order to be admitted to the following school year or to the Qualification Exam. This could be done through remedial courses and actions organized during the school year or before the beginning of the lessons of the following school year.

The Director of the Centre
Sergio Rosario Barberio

خضوع

مع هذه الوثيقة هي مخطط المبادئ التوجيهية للعهد التربوي بين المعلمين، الطلاب والأسر لكنوس/ قاب التي الاجتماع والتعريف (Don Bosco) استمرار نظام وقائي لدون بوسكو (Cnos fap di Forli) فورلي مع الشباب ولإساتدة وجميع موظفي المركز.

بجانب هذا الموقف من المحبة لللطيف، مع ذلك، من الضروري وضع بعض القوانين التي تحمي الجوانب الأساسية للتعايش المدني والذي يشير الى تشكيل الشباب في مجملها، زراعة كلا جوانب النمو المهني من النضج الشخصية.

اتفاقية التدريب هو أداة تهدف إلى جعل صريحة السلوكيات أن الطلاب والمدرسين ملتزمون تحقيق في البيئات المنظمة، وضمن تحقيق الأهداف المحددة في العملية التعليمية، لخلق مناخ من التواصل بفعالية وكفاءة وتوضيح الأدوار والمهام والوظائف والسلوكيات، وتلبية نفسه.

تتم كتابة هذه الوثيقة التي سيتم تقاسمها مع الطلاب والأسر الذين، مثل المجموعة الأولى من نمو الشباب

مدعوون إلى المشاركة في العملية التعليمية من خلال الاتصال المستمر مع المركز وجود في الاجتماعات التي عقدت خلال العام الدراسي

ولذلك، في الفقرات التالية وصفنا محتويات تنظيم مركز والتأديبية العمل المتصلة بها

السلوك والعلاقات

:الامتثال لموظفي المركز والطلبة ينبغي السعي بدقة، لذلك، سيعتبر سوء الممارسة الخطيرة التي أجريت

- الإبتدال والتجديف

- الجرائم

- العدوان أو السلوك العنيف تجاه الأشياء و / أو الناس

- لا يسمح تجاوز الحظر على التدخين في مباني المدرسة، في الأوقات والأماكن

- سرقة

وعلاوة على ذلك، ويعاقب على استخدام الهاتف المحمول وأي أداة الوسائط المتعددة أثناء ساعات المدرسة من خلال الانسحاب من الجهاز ومع عودة نفس لأحد الوالدين أو الوصي

البيئات، والأثاث والمعدات

من أجل الحفاظ على سلامة ورعاية البيئة يجب مراعاة القواعد التالية

- ملاحظة الترتيبات التنظيمية وقواعد السلامة لتخصيص فصول دراسية

- احترام التشكل من الآلات وعدم التمسك في ضرر للمعدات، والفصول الدراسية، والأثاث، والمختبرات والمواد المقدمة

- صحيح استخدام المنشآت والآلات والمعدات والوسائل التعليمية وعدم التسبب في الأضرار التي لحقت بالتراث مركز

متنزه سيارات، ودورات والدراجات النارية في المساحات المتوفرة، وتذكر أن موقف السيارات غير المراقب وأن الإدارة ليست مسؤولة عن أي سرقة أو تلف

فإن عدم احترام القواعد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية من قبل الإدارة والتعويض عن الضرر الناجم

تردد، الالتزام بالمواعيد والمبررات

:لضمان المواعيد وتردد المركز اتخذ التدابير الوقائية التالية

يجب تقديم الطالب الذي بعد واحد أو أكثر من أيام الغياب مع تبريرا مكتوبا علنالكاتب المناسب، وموقع من قبل الوالد / ولي الأمر وتسليمها إلى منسق الدورة

طريقة من العود من غياب أكثر من خمسة أيام متتالية يجب الاتفاق مع الإدارة. في حالة الغياب للمرض أكثر من خمسة أيام، الطالب يمكنه الرجوع فقط بشهادة طبية إنشاء الشفاء الفعال

عدم الامتثال لهذه التوجيهات يعني عدم قبول الطالب للدروس

النظر أن الدروس يبدأ على الساعة 8:15، الدخول في وقت متأخر سيتم تسجيلها منذ هذا الوقت ويجب أن يكون مبررا بلكتاب الخاص. لا يسمح أدخول للدروس من بعد الساعة 9:30، هاجدة أيضاً لا يمكن الخروج من الدروس، قبل الساعة 11:30

ستنتهي الدروس على الساعة 13:30. الإعفاءات الممكنة من وقت الخروج يجب أن يتم الاتفاق مع أسر والإدارة

سوف ترسل الغياب والتأخير الكشف للأسر في يوم أو في كل حالة من خلال رسالة مكتوبة من المنسقين في ملخص لحالة الطالب

العشيل في تحقيق 75٪ الحضور بنطوي على عدم قبول الطالب إلى السنة التالية وفحص المؤهلات،

كل من هذه السلوكيات قد تكون خاضعة لأذكر الشفوية والخطية من قبل المعلم، ومقابلة مع الطبيب النفسي في تهمة و / أو أمر من قبل الإدارة

إجراءات تأديبية

وجهة نظر من الذي حرك إجراءات تأديبية تمليه نظام وقائي من دون بوسكو، الذي يميل إلى الانتعاش من الصبي وتحالف التعليمية

الإدارة هي الجهة الوحيدة المسؤولة عن اتخاذ القرارات في المسائل التأديبية

التدابير، اعتمادا على مدى وخطورة التعديبات على اللانحة، قد تتكون من المقابلات مع الطلاب وأسرهم، في إزالة مؤقتة للطلاب من الطبقات، أو في الترميمي، يمكن أن يمثل أنشطة مفيدة اجتماعيا على حد سواء خلال المدرسة بعد ظهر ذلك اليوم

العودة بعد يسمح إزالة مؤقتة فقط بعد ممارسة الاحتجاج الوالدين من الطلاب تم نقلها إلى مدير المركز

الإدارة لا يستجيب لسرقة الهواتف المحمولة أو المواد الأخرى للطلاب

تدريب الديون

(القصور) التي أبلغ عنها خلال السنة الأولى من التدريب في ضوء قبول في السنة سيتم استردادها أي الأرضة المدينة من خلال الإجراءات المنفذة خلال العام الدراسي أو قبل الثانية من الحضور أو فحص المؤهلات. ويمكن أن يتم هذا التأهيل أن يكون في الطبقات خططت للسنة التالية.



Orari Segreteria:
dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16.30
sabato dalle 8.30 alle 12.30

Via Episcopio Vecchio, 9 - 47121 FORLÌ
Tel. 0543.26040 - Fax 0543.34188

E-mail: direzione.forli@cnos-fap.it www.cnosfapforli.it
<http://www.facebook.com/cnos.forli>