

The background is a teal-tinted photograph of a classroom. In the foreground, a wooden chalkboard is visible with several pieces of white chalk resting on its ledge. In the background, a person is seen from behind, writing on the chalkboard. The overall atmosphere is educational and professional.

Incontro con le  
famiglie

Seconda annualità  
2023-2024

CNOS FAP FORLÌ

# 1° STAGE

Ore 184

Dal 11/03/24 al 12/04/24

40 ore settimanali

Dal lunedì al venerdì

8 h/gg

Ripresa lezioni dal 15 al 26 Aprile 2024

# 2° STAGE

**Ore 172**

**Dal 29/04/24 al 31/05/24**

**40 ore settimanali**

**Dal lunedì al venerdì**

**8 h/gg**

**Venerdì 31 Maggio solo 4 ore**

**Ripresa lezioni Lunedì 3 Giugno 2024**

# FINE ANNO FORMATIVO

**Le lezioni riprenderanno il 3/6/2024 e  
termineranno entro il 7/06/24**

**Sabato 08/06/24 alle ore 10:30 si  
consegnerà la pagella finale e la  
comunicazione dell'esito dell'anno  
formativo**

# Recuperi

- Gli allievi con insufficienze, per essere promossi, dovranno consegnare i lavori richiesti dai singoli docenti rientrando al sabato.
- Qualora non venisse svolto il compito di recupero assegnato, l'allievo non sarà ammesso alla successiva annualità.

# *Promemoria per gli allievi durante il periodo dello stage*

1. Compilare giornalmente la scheda stage con la descrizione sintetica delle attività svolte e il numero di ore effettuate.
2. Conservare la scheda stage con cura, non perderla assolutamente, non usare il bianchetto per eventuali correzioni e se ne raccomanda la pulizia.
3. La scheda stage va depositata in azienda durante tutta la durata dello stage
4. Comunicare eventuali assenze telefonicamente sia al Centro di Formazione allo **0543/26040** sia all'azienda sede di stage.
5. Il primo giorno di stage farsi dare il numero di telefono dell'azienda.

# *Promemoria per gli allievi durante il periodo dello stage*

6. In caso di infortunio, al pronto soccorso dichiarare di essere un allievo della formazione professionale (Cnos-Fap Forlì ) e non un dipendente dell'azienda ospitante.
7. Portare urgentemente tutta la documentazione rilasciata dal Pronto Soccorso alla segreteria del Centro.
8. Per qualsiasi chiarimento o comunicazione si deve avere come riferimento il proprio Tutor ( insegnante).
9. Presentarsi presso la sede dello Stage assolutamente con tutto l'occorrente per lavorare in officina: tuta, scarpe antinfortunistiche, occhiali, e calibro.
10. Per la buona permanenza in sede di stage ricordiamoci che siamo ospiti e che lo stage avrà una valutazione che concorrerà all'esito dell'esame finale.
11. Lo stage rientra nel percorso formativo, pertanto **NON È PREVISTA ALCUNA RETRIBUZIONE.**

